Regulamin Portalu Mieszkańca

Spółdzielni Mieszkaniowej w Piskorowicach

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Portalu Mieszkańca (dalej: Portal) prowadzonego przez Spółdzielnię Mieszkaniową w Piskorowicach, Piskorowice 300, 37-300 Leżajsk, KRS 0000023882, NIP 8161001836 (dalej: Spółdzielnia).
2. Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
3. Portal działa pod adresem https://smpiskorowice.pl.
4. Korzystanie z Portalu jest bezpłatne i dobrowolne. Wszystkie sprawy obsługiwane przez Portal można załatwić także w siedzibie Spółdzielni lub listownie.

§ 2. Definicje

1. Użytkownik – osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Spółdzielni (członek Spółdzielni, właściciel lokalu lub osoba uprawniona z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu), której Spółdzielnia utworzyła konto w Portalu.
2. Konto – indywidualny dostęp do Portalu chroniony loginem i hasłem.
3. Administrator Portalu – Zarząd Spółdzielni.

§ 3. Usługi świadczone w Portalu

W ramach Portalu Użytkownik może:

1. przeglądać naliczone opłaty, wpłaty i saldo swojego lokalu,
2. wprowadzać i przeglądać odczyty wodomierza,
3. składać wnioski o zmianę liczby osób zamieszkałych lub zameldowanych w lokalu,
4. zgłaszać awarie i usterki, dołączać zdjęcia i prowadzić korespondencję w sprawie zgłoszenia,
5. czytać ogłoszenia Zarządu,
6. otrzymywać powiadomienia e-mail, jeżeli podał adres e-mail.

Informacje w Portalu mają charakter pomocniczy. W razie rozbieżności rozstrzygają dokumenty księgowe Spółdzielni.

§ 4. Wymagania techniczne

1. Do korzystania z Portalu potrzebne są: urządzenie z dostępem do internetu, aktualna przeglądarka internetowa (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari) z włączoną obsługą JavaScript i plików cookies.
2. Do otrzymywania powiadomień potrzebny jest adres e-mail.

§ 5. Konto Użytkownika

1. Konto zakłada Spółdzielnia. Użytkownik otrzymuje login i hasło początkowe osobiście, za pokwitowaniem, razem z niniejszym Regulaminem i klauzulą informacyjną.
2. Przy pierwszym logowaniu Użytkownik ustala własne hasło. Hasło musi zawierać wielką literę, małą literę, cyfrę i znak specjalny.
3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą pierwszego zalogowania i zawierana jest na czas nieoznaczony.
4. Konto przypisane jest do lokalu. Jeżeli lokal ma kilku uprawnionych, Spółdzielnia może utworzyć konto dla każdego z nich na ich wniosek.
5. Po kilku nieudanych próbach logowania konto jest czasowo blokowane. Odblokowania i nowego hasła początkowego udziela Spółdzielnia.

§ 6. Obowiązki Użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest:
    1. nie udostępniać loginu i hasła osobom trzecim,
    2. niezwłocznie zawiadomić Spółdzielnię o utracie hasła lub podejrzeniu, że ktoś poznał jego dane logowania,
    3. wprowadzać rzetelne dane, w szczególności zgodne ze stanem wodomierza,
    4. nie umieszczać treści bezprawnych, obraźliwych ani danych osobowych innych osób,
    5. nie podejmować działań zakłócających działanie Portalu ani prób uzyskania dostępu do danych innych Użytkowników.
2. Zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym wynika z art. 8 ust. 3 pkt 1 lit. d ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 7. Zbycie lokalu i zamknięcie konta

1. Z dniem utraty tytułu prawnego do lokalu (sprzedaż, darowizna, wygaśnięcie prawa) Spółdzielnia blokuje konto. Nabywca lokalu otrzymuje nowe konto.
2. Użytkownik może w każdej chwili rozwiązać umowę, składając Spółdzielni oświadczenie w formie pisemnej lub e-mailem. Konto jest wtedy usuwane.
3. Spółdzielnia może zablokować konto, jeżeli Użytkownik narusza § 6, po uprzednim wezwaniu do zaprzestania naruszeń, a w razie zagrożenia bezpieczeństwa Portalu – niezwłocznie.
4. Usunięcie konta nie powoduje usunięcia danych rozliczeniowych, które Spółdzielnia przechowuje na podstawie przepisów prawa.

§ 8. Przerwy w działaniu

Spółdzielnia dołoży starań, aby Portal działał bez przerw, ale nie gwarantuje jego ciągłej dostępności. Przerwy techniczne ogłaszane są w miarę możliwości z wyprzedzeniem. Przerwa w działaniu Portalu nie zwalnia z obowiązku terminowego wnoszenia opłat.

§ 9. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące działania Portalu można składać pisemnie na adres siedziby Spółdzielni lub e-mailem na adres smpiskorowice@gmail.com.
2. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko, numer lokalu i opis problemu.
3. Spółdzielnia rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i odpowiada w formie, w jakiej ją złożono.
4. Zastrzeżenia do wysokości opłat rozpatrywane są w trybie statutu i regulaminów Spółdzielni, a nie w trybie niniejszego paragrafu.

§ 10. Ochrona danych osobowych

Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkowników oraz informacje o plikach cookies określa klauzula informacyjna dostępna w Portalu i w siedzibie Spółdzielni.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny w Portalu oraz w siedzibie Spółdzielni.
2. O zmianie Regulaminu Spółdzielnia informuje Użytkowników w Portalu co najmniej 14 dni przed wejściem zmian w życie. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może rozwiązać umowę zgodnie z § 7 ust. 2.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się statut Spółdzielni, ustawę o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawę o świadczeniu usług drogą elektroniczną i Kodeks cywilny.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 2026 r.